COMPANHIA DE ENGENHARIA DE TRÁFEGO
Conselho Fiscal
RUA BARÃO DE ITAPETININGA, 18 - Bairro República - São Paulo/SP - CEP 01042-000
Telefone: 3396-8193

ATA Nº 632. REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL DA COMPANHIA DE ENGENHARIA DE TRÁFEGO – CET. Em 24 de setembro de 2026, às 16h00, na Rua Barão de Itapetininga, nº 18, 14° andar, Centro, São Paulo/SP, reuniu–se o **CONSELHO FISCAL** da **COMPANHIA DE ENGENHARIA DE TRÁFEGO – CET**, por meio de videoconferência pelo Microsoft Teams, com a participação de seus membros titulares **SAMUEL RALIZE DE GODOY (Presidente), FERNANDA BARBOSA GARCIA, HENRY YOSHINOBU YOKOYAMA e MARILIA ALVES BARBOUR** e contando também com a presença do Supervisor do Departamento de Governança e Relações Estatutárias – JULIO CESAR ANGELO MARTINELLI, que secretariou a reunião, além do Diretor Administrativo e Financeiro – PAULO EDUARDO SOARES JUNIOR, da Superintendente de Assuntos Jurídicos – SABRINA RIBEIRO CARVALHO, da Gerente de Suprimentos – ADRIANA RAMOS DOS SANTOS, da Gerente de Gestão de Pessoas – ANA RITA SANTOS SOUZA, do Gerente de Governança Corporativa – ANTÔNIO CARLOS VIEIRA ABRANTES, do Gerente de Orçamento e Contabilidade – JULIO FERNANDO CONDURSI PARANHOS DA SILVA, do Gerente Financeiro – MAURÍCIO OZELLO DE CARVALHO, da Supervisora do Departamento de Riscos, Compliance e Integridade – MARINA PEREIRA RISSARDO, da Supervisora do Departamento de Planejamento e Controle Administrativo (Gestão de Pessoas e Governança Corporativa) – IZILDA CELESTE BATISTA, do Supervisor do Departamento de Assuntos Corporativos (Gestão de Pessoas e Governança Corporativa) – PEDRO IVO BIANCARDI BARBOZA e da Assessora do Departamento de Governança e Relações Estatutárias – BEATRIZ BUENO CAIEIRO. Após as apresentações, iniciaram–se os trabalhos tratando dos seguintes assuntos pautados no **PLANO DE TRABALHO**: **1**. **ORDEM DO DIA:** não houve. **2. EXPEDIENTE (Plano de Trabalho setembro de 2026): 2.1. Analisar o Planejamento Financeiro** - o fluxo de caixa realizado e projetado, bem como a situação geral das contas da Companhia: O Gerente Financeiro apresentou o fluxo de caixa realizado até agosto de 2026 e projetado para os meses subsequentes, conforme ***Anexo I***, destacando os reflexos das restrições orçamentárias e financeiras sobre a disponibilidade de caixa da Companhia. Informou que, em agosto, foram registradas receitas de R$ [redacted] e despesas de R$ [redacted], permanecendo pendentes de pagamento, ao encerramento do mês, obrigações no montante de R$ [redacted] Esclareceu que a projeção financeira contempla obrigações acumuladas de meses anteriores, cujos pagamentos foram postergados, além dos impactos decorrentes do pagamento da primeira parcela do Programa de Participação nos Resultados – PPR e da transição do modelo de assistência médica. Ressaltou a necessidade de novas suplementações orçamentárias, destacando que a Companhia tem priorizado o cumprimento das obrigações relativas a salários, férias e demais compromissos com os empregados. O Conselheiro Henry Yoshinobu Yokoyama questionou se a suplementação orçamentária de R$ [redacted] já

autorizada pela Junta Orçamentário-Financeira – JOF, estava contemplada na projeção apresentada. Em resposta, o Gerente esclareceu que o referido montante não representa acréscimo integral às receitas projetadas, uma vez que se destina a reduzir a insuficiência de recursos orçamentários em relação ao valor contratado, permanecendo a necessidade de novas liberações para assegurar a cobertura do faturamento mensal de aproximadamente R$ [redacted]. Ao final, o Presidente Samuel Ralize de Godoy reiterou as recomendações formuladas pelo Conselho Fiscal nas reuniões anteriores quanto à necessidade de adoção de medidas voltadas à racionalização de custos, à redução de despesas não essenciais e à diversificação das fontes de receita da Companhia. **2.2. Verificar a regularidade das certidões para funcionamento da empresa:** O Gerente Financeiro apresentou, conforme ***Anexo II***, a situação das certidões de regularidade da Companhia. Em complemento, o Supervisor do Departamento de Governança e Relações Estatutárias solicitou esclarecimentos acerca dos questionamentos encaminhados previamente à reunião pelo Presidente Samuel Ralize de Godoy, referentes à regularidade fiscal da CET perante o Estado de São Paulo. Em resposta, o Gerente informou que foi identificada pendência na certidão estadual, relacionada à cobrança de IPVA de cinco motocicletas da Companhia. Esclareceu que a CET possui decisões judiciais relacionadas à imunidade tributária sobre seus veículos, razão pela qual foi solicitada à área jurídica a verificação da situação junto aos órgãos competentes, inclusive quanto à possibilidade de inconsistência cadastral. Na sequência, a Superintendente de Assuntos Jurídicos informou que permanece em acompanhamento o pedido de conciliação protocolado perante a Procuradoria-Geral do Município – PGM, relacionado à discussão sobre a incidência de ISS, aguardando-se o agendamento da respectiva reunião. Quanto às demais certidões, o Gerente Financeiro esclareceu que a certidão federal positiva com efeitos de negativa, a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas e o Certificado de Regularidade do FGTS encontravam-se vigentes. A Superintendente destacou que serão priorizadas as providências necessárias ao esclarecimento e à regularização das pendências identificadas. Por fim, o Supervisor do Departamento de Governança e Relações Estatutárias registrou que os Conselheiros serão comunicados por e-mail acerca de atualizações relevantes sobre o andamento das providências adotadas. **2.3. Demonstrativos Contábeis – Atualização de agosto/2026:** O Gerente de Orçamento e Contabilidade apresentou, conforme ***Anexo III***, as demonstrações contábeis e orçamentárias da Companhia referentes ao mês de agosto de 2026, informando que foi registrada receita bruta de R$ [redacted] e resultado líquido negativo de R$ [redacted], resultando em prejuízo acumulado de R$ [redacted] no exercício de 2026. Destacou a redução do prejuízo mensal em relação aos períodos anteriores, bem como a influência das despesas com contingências judiciais sobre o resultado da Companhia, que totalizaram aproximadamente R$ [redacted] em agosto. Na análise do Balanço Patrimonial, informou que o Patrimônio Líquido apresentou saldo negativo de R$ [redacted]. Na sequência, apresentou o acompanhamento da execução orçamentária dos principais instrumentos mantidos com a Prefeitura de São Paulo. Em relação ao Contrato de Prestação de Serviços de Engenharia de Tráfego, informou que foi aprovada suplementação orçamentária de R$ [redacted] contribuindo para a cobertura das obrigações previstas para os meses subsequentes, embora permaneça a necessidade de novas liberações de recursos. Quanto ao Convênio de Sinalização, esclareceu que a suplementação orçamentária aprovada para agosto permitiu a

liquidação integral dos valores faturados naquele mês. Para setembro, informou que foi formalizada nova solicitação de recursos, ainda pendente de apreciação pelas instâncias competentes. Ao final, apresentou a matriz de riscos relacionada à execução orçamentária, destacando que, apesar das suplementações obtidas, permanecem riscos decorrentes da insuficiência de recursos para atendimento das obrigações previstas. Encerrada a apresentação, o Presidente Samuel Ralize de Godoy reiterou as recomendações registradas no item 2.1 desta Ata. **2.4. Acompanhar as Despesas com Pessoal:** folha de pagamento e encargos, se está respeitando os acordos coletivos, identificar e acompanhar, se existente, a evolução de eventual passivo trabalhista; alocação do quadro de pessoal: verificar o quantitativo de funcionários da empresa, as áreas nas quais estão alocados e analisar a adequação deste quadro; A Supervisora do Departamento de Planejamento e Controle Administrativo (Gestão de Pessoas e Governança Corporativa) iniciou a apresentação, conforme ***Anexo IV***, informando que, em agosto de 2026, a Companhia contava com 3.666 (três mil, seiscentos e sessenta e seis) empregados, dos quais 64% (sessenta e quatro por cento) estavam alocados na Diretoria de Operações, tendo sido registrados 77 (setenta e sete) desligamentos no exercício. Destacou que a redução do quadro de pessoal, sem previsão de novas contratações, tem gerado impactos na disponibilidade de empregados para atendimento das atividades da Companhia. Na sequência, a Gerente de Gestão de Pessoas apresentou a evolução das despesas com pessoal, informando que os custos de remuneração permaneceram relativamente estáveis, ressalvadas as variações decorrentes de pagamentos específicos, como o décimo terceiro salário e o Programa de Participação nos Resultados – PPR. Esclareceu que o reajuste salarial referente à data-base de maio ainda não havia sido aplicado, em razão das negociações em andamento para celebração do Acordo Coletivo de Trabalho. Informou, ainda, que os desligamentos, especialmente de agentes de trânsito, têm exigido adequações nas escalas operacionais e maior utilização de horas extras, com reflexos sobre as despesas de pessoal. Quanto aos encargos trabalhistas e previdenciários, relatou que os valores permaneceram relativamente estáveis no período, sendo os respectivos pagamentos acompanhados pela área financeira. Em relação aos benefícios de alimentação e refeição, destacou a estabilidade dos valores, com variações pontuais decorrentes da concessão de benefícios adicionais vinculados à realização de horas extras. Por fim, abordou a transição do modelo de assistência médica, esclarecendo que houve elevação temporária das despesas em razão da sobreposição de custos e do prazo de processamento e recebimento das cobranças referentes aos atendimentos realizados anteriormente. Informou que o número de beneficiários passou de aproximadamente 8.500 (oito mil e quinhentos) para 7.400 (sete mil e quatrocentos), em decorrência de ajustes cadastrais e da não adesão de parte dos beneficiários ao novo modelo, com expectativa de redução dos custos nos períodos subsequentes. **2.5. Fiscalização de contratações:** Verificar regularidade das contratações sob o aspecto do processo licitatório, examinar demonstrativos de Valores a Receber. A Gerente de Suprimentos apresentou, conforme ***Anexo V***, o fluxo dos procedimentos licitatórios da Companhia, destacando as etapas de planejamento, elaboração dos termos de referência, pesquisa de preços, verificação da disponibilidade orçamentária, elaboração dos editais e análise jurídica, bem como as respectivas instâncias de aprovação, observadas as competências estabelecidas nas normas internas. Informou que, até setembro de 2026, foram registradas seis novas licitações, quantitativo inferior ao observado em exercícios anteriores, atribuindo essa redução à vigência de contratos com prazos de 30 (trinta) a 60 (sessenta) meses, à reavaliação das necessidades de contratação e à unificação de objetos contratuais. Na sequência, apresentou as iniciativas de aprimoramento dos procedimentos de contratação, incluindo a utilização de ferramentas de inteligência artificial como apoio às atividades

administrativas, a revisão do Regulamento Interno de Licitações e Contratos e o acompanhamento dos impactos das alterações tributárias sobre as planilhas de composição de custos. Destacou, ainda, a definição de pontos focais nas áreas da Companhia para acompanhamento do planejamento das contratações, aditamentos, encerramentos contratuais e novos processos licitatórios, com elaboração de relatórios para ciência da Diretoria Colegiada. Por fim, informou que estão em desenvolvimento melhorias para integração das informações relativas às licitações e à gestão contratual em sistema corporativo existente, visando à consolidação dos dados e ao aprimoramento dos mecanismos de acompanhamento e controle. **3. COMUNICADOS:** Não houve. Nada mais havendo a tratar, o Presidente declarou encerrada a reunião às 16h55, lavrando-se a presente Ata que, depois de lida, conferida e achada conforme, foi assinada eletronicamente por todos os membros do Conselho Fiscal (CONFIS), nos termos da legislação e da regulamentação aplicáveis à COMPANHIA DE ENGENHARIA DE TRÁFEGO – CET. São Paulo, 24 de setembro de 2026.

A autenticidade, a integridade e a autoria deste documento poderão ser verificadas por meio do respectivo registro eletrônico de assinaturas mantido pela Companhia.

Classificação da Informação: Documento Público | **Processo SEI nº** 7410.2026/0002803-5

Disponível em: https://www.cetsp.com.br/consultas/acesso-a-informacao/institucional/comites.aspx & https://transparencia.prefeitura.sp.gov.br/adm_indireta/cet

Samuel Ralize de Godoy
Presidente de Conselho
Em 13/11/2026, às 11:06.

Henry Yoshinobu Yokoyama
Conselheiro(a) Fiscal
Em 13/11/2026, às 16:34.

Fernanda Barbosa Garcia
Conselheiro(a) Fiscal
Em 13/11/2026, às 17:06.

Marilia Alves Barbour
Conselheiro(a) Fiscal
Em 13/11/2026, às 18:07.

Julio Cesar Angelo Martinelli
Secretário(a) da Reunião
Em 13/11/2026, às 18:08.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://processos.prefeitura.sp.gov.br, informando o código verificador **168817010** e o código CRC **FFA67CE9**.

Referência: Processo nº 7410.2026/0002803-5 SEI nº 168817010