



**PREFEITURA DE
SÃO PAULO**

**RELATÓRIO ANUAL DE
ACOMPANHAMENTO DO CDI**

CET

COGEAI

2018

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO CDI

Apresentação

Pensar a longo prazo e definir claramente metas traz sinergia à gestão, maior qualidade ao gasto público e, conseqüentemente, melhor aproveitamento das ações voltadas à população. Este documento visa apresentar o relatório anual do Compromisso de Desempenho Institucional – CDI.

O Compromisso de Desempenho Institucional – CDI, pactuado entre o Município de São Paulo, por meio da JOF – Junta Orçamentário-Financeira, e as entidades descentralizadas de administração indireta, é uma ferramenta de governança, com a prerrogativa de assegurar a preservação do patrimônio público, a economicidade e a qualidade das atividades prestadas pelas entidades da Administração Indireta. Ele é regido por meio do Decreto nº 58.093, de 21 de fevereiro de 2018, e é composto por planejamento estratégico, seis metas (econômica, financeira, pessoal, produtos, investimento e indicadores) e ações que visam a melhoria da eficiência e da governança da empresa.

Quanto às metas, estas são definidas de forma a estimular um desempenho superior aos resultados históricos na empresa, eventualmente ponderados por situações excepcionais. E o acompanhamento do executado permite averiguar as ações que influenciaram positivamente e negativamente a empresa, e, deste modo, permite ao leitor que avalie o andamento da empresa frente a sua finalidade.

Na avaliação de atingimento da meta utiliza-se a mensuração do resultado alcançado, corrigido pela imprevisibilidade e empenho das empresas. Os critérios para tanto estão expressos nos itens detalhados a seguir:

Resultados Econômico e Financeiro:

Atingido: O resultado foi igual ou melhor que a meta definida no CDI.

Atingido com ressalvas: O resultado foi atingido exclusivamente porque houve fatos ou eventos imprevisíveis que impactaram diretamente sobre o planejamento inicial, e, sem tais fatos ou eventos, o resultado da empresa não atingiria a meta definida no CDI.

Não atingido com ressalvas: O resultado não foi atingido exclusivamente porque houve fatos ou eventos imprevisíveis que impactaram diretamente sobre o planejamento inicial e não puderam ser evitados mesmo com o empenho da empresa.

Não atingido: O resultado foi inferior à meta definida no CDI.

Meta de Pessoal:

Atingido: quando atingir a meta quantitativa de pessoal e não exceder as despesas com pessoal pactuadas na meta definida no CDI.

Não Atingido: quando não atingir a meta quantitativa de pessoal e/ou exceder as despesas com pessoal pactuadas na meta definida no CDI.

Indicadores; Produtos e Investimentos:

Satisfatório: quando mais de 75% dos itens atingirem uma execução de 100% da meta definida no CDI.

Não Satisfatório: quando menos de 75% dos itens atingirem uma execução de 100% da meta definida no CDI.

O benefício deste processo de definição e de acompanhamento dos resultados é ter uma orientação de ação para cada grande agrupamento de indicadores de desempenho da empresa. Adicionalmente, o acompanhamento dos resultados traz transparência para órgãos de controle e de governança, como os conselhos fiscais e os órgãos de acompanhamento, principalmente por meio da disponibilização das informações no SADIN – Sistema de Acompanhamento da Administração Indireta e, posteriormente, nos relatórios e no portal de transparência.

Cenário

A Administração Indireta da Prefeitura de São Paulo representa um importante braço de execução de políticas públicas, compreende organismos que recebem a delegação ou a outorga da prestação de serviços públicos, podendo ser: autarquias, sociedade de economia mista, empresa pública, fundações públicas e serviços sociais autônomos. Trata de assuntos prioritários para a cidade como saúde, habitação, transporte público, trânsito, cultura, previdência pública, urbanismo, obras, desenvolvimento econômico.

Assim como a cidade, essas entidades em conjunto apresentam números relevantes, como mais de 24 mil vínculos trabalhistas e que, só no mês de dezembro de 2018, custaram aproximadamente R\$ 281.091 mil.

As entidades que são acompanhadas pelo Compromisso de Desempenho Institucional – CDI obtiveram ingresso de recursos de R\$ 2.565 milhões no ano de 2018. Desse montante, 72% são recursos da Prefeitura de São Paulo.

COMPANHIA DE ENGENHARIA DE TRÁFEGO 2018

Sumário Executivo

Meta	Cumprimento	Observação
Resultado Operacional Bruto	Não atingido	Havia expectativa de receita líquida maior, decorrente do aumento de recursos no contrato de serviços, mas isso não se concretizou.
Resultado Financeiro	Atingido	A empresa gerou caixa acima do que havia programado para o ano (R: R\$4.822 mil/ M: R\$ 183 mil)
Meta Pessoal	Não atingido	Não obstante a empresa ter atingido a meta de quantitativo de pessoal, ficando dentro do número pactuado em CDI, houve realização a maior das despesas com pessoal, em função do reajuste salarial, horas extras e plano de saúde, dentre outros.
Plano de Investimentos	Não satisfatório	A empresa não conseguiu alocar recursos para a realização da programação integral de investimentos.
Produtos	Satisfatório	A empresa conseguiu entregar os produtos que havia elencados como meta.
Indicadores	Satisfatório	A empresa logrou êxito na maior parte dos indicadores.

Das seis metas propostas para o acompanhamento do desempenho da CET em 2018, três foram atingidas. Desta forma considera-se o desempenho da entidade razoavelmente satisfatório. Destaca-se a geração de caixa¹ obtida no ano no valor de R\$ 4.822 mil e a manutenção do quantitativo de pessoal dentro da meta proposta.

Com relação às recomendações do COGEAI na análise do relatório de 2017 quando foram feitos os seguintes apontamentos:

- *Que a cessão da Administração dos Estacionamentos pela CET seja encerrada devido aos custos serem superiores às próprias receitas;*
- *A empresa deve se atentar para a realização da melhor e mais atual projeção de caixa a fim de que as tomadas de decisões não fiquem prejudicadas. Os esforços para redução de custeio têm que ser permanentes para que se evite sucessivos consumo de caixa;*
- *Que a empresa: a) promova as ações necessárias ao ajuste do quadro de pessoal (comissionados e concursados), adequando-se à meta estabelecida; b) atente-se às diretrizes de pessoal emanadas pela JOF;*
- *A empresa deve continuar seus esforços para realização de investimentos com seus recursos próprios e orçamentário aprovado;*

¹ Os motivos serão apontados no decorrer do texto, mas de forma geral algumas despesas deixaram de ser realizadas.

- A empresa deve continuar seus esforços na entrega dos produtos contratados próprios e os estabelecidos pela JOF.

A empresa respondeu que, em relação a cessão da Administração dos Estacionamentos, entendia a recomendação pertinente e procuraria viabilizar o encaminhamento. Sobre a realização de projeções mais apuradas e evitar sucessivos consumo de caixa, ela informou que estavam ajustando melhor as contratações de serviços (SMT), e estimulando a arrecadação das receitas próprias. No que tange aos esforços para realização de investimentos com recursos próprios, informou que está se adequando à recomendação, com especial atenção às contratações de serviços (SMT). Já sobre o esforço na entrega dos produtos contratados, a empresa disse que procura acompanhar e atender as determinações da JOF, e observar a entrega das contratações assumidas. Especificamente, em relação ao ajuste no quadro de pessoal e atenção às diretrizes de pessoal da JOF não houve posicionamento da empresa.

Resultado Econômico

Status: Não Atingido

Valores Acumulados

R\$ Mil

Resultado Econômico	Realizado 2º semestre 2017	Realizado 1º semestre 2018	Realizado 2º semestre 2018	Realizado 2º semestre 2018 vs 2º semestre 2017	Realizado 2º semestre 2018 vs 1º semestre 2018	Meta 2018	% Realizada em relação a Projeção CDI 2018
1.1 - Resultado Operacional Bruto	140.697	111.766	170.562	↑ 21,2%	↓ -47,4%	307.553	↓ 55,5%

O resultado operacional bruto realizado ficou aquém do resultado projetado. Isso porque, para o ano de 2018, a companhia esperava uma receita líquida de R\$ 967.045 mil em decorrência de um estimado aumento de recursos no contrato de serviços com a Secretaria Municipal de Transporte e Mobilidade que não se concretizou, conforme detalhado no quadro abaixo.

CET - ROB - R\$ Mil

	Projetado 2018	Realizado 2018
1 - RECEITA BRUTA	1.046.980	1.012.350
2 - DEDUÇÃO DE RECEITA BRUTA	- 79.936	- 99.978
(-) RECEITA OPERACIONAL LÍQUIDA	967.045	912.372
3 - CUSTO DOS SERVIÇOS PRESTADOS	- 659.491	-741.810
(-) RESULTADO OPERACIONAL BRUTO	307.553	170.562

Além disso, nota-se que o custo dos serviços ficou acima do projetado, não obstante a receita ter sido menor. A maior variação ocorreu no custo com pessoal e encargos que houve um realizado a maior de aproximadamente R\$ 97 mil. Por outro lado, houve queda nos custos relacionados à atividade fim da Companhia em comparação aos valores projetados.

Em que pese este movimento de queda do realizado frente ao projetado, quando se compara o resultado de 2018 com o resultado realizado em 2017, verifica-se um aumento em todas as linhas de gastos, com exceção da linha de material de sinalização viária. A empresa justificou que a queda ocorrida nos gastos com material de sinalização viária decorre da modificação dos serviços e consequente mudança na utilização dos materiais existentes.

R\$ Mil

Descrição	Realizado 2018	Projetado 2018	Realizado 2017	Variação 2018 X 2017	IPCA no período
1- Receita Operacional Líquida	912.371	967.045	823.732	11%	
2- CMV/CSP	741.829	659.491	683.034	9%	
Pessoal e Encargos	551.570	454.695	526.731	5%	
Honorários da Administração	609	611	470	30%	
Serviços de Terceiros					3,75%
Sinalização Viária	72.075	79.818	49.165	47%	
Remoção de Veículos	29.544	36.133	27.210	9%	
Material de Sinalização Viária	1.827	4.370	2.432	-25%	
Outros Custos	86.204	83.864	77.026	12%	

Por outro lado, em relação ao aumento dos gastos com sinalização viária, houve ajuste no contrato. Em 2018 foram incluídos no contrato com a SMT os serviços de operação e manutenção semafórica de forma integral (R\$ 29.185 mil) e no ano anterior, 2017, esses recursos constaram no contrato apenas a partir de setembro, com valor em torno de R\$ 8.800 mil.

Nota-se na tabela acima que o grupo pessoal e encargos teve seus gastos bem além dos valores inicialmente projetados. Isso contribuiu para que o ROB ficasse, por sua vez, aquém do inicialmente projetado. De acordo com a Companhia, sobre o valor projetado para 2018 a ponderação de custos e despesas não estava adequada ao praticado e isso foi ajustado e corrigido ao longo do exercício, considerando que a projeção foi feita em outubro de 2017. Por conta disso, ficou prejudicado também o ROB.

O item “Outros Custos de Serviços Prestados” subiu 12% e compreende, dentre outras, as despesas com postagem de multas; infraestrutura da empresa; frota da empresa; sistemas de comunicação (PRODAM).

Resultado Financeiro

Status: Atingido

R\$ mil

Resultado Financeiro	Semestral					Anual				
	2º semestre 2017	1º semestre 2018	2º semestre 2018	2º semestre 2018 vs 2º semestre 2017	2º semestre 2018 vs 1º semestre 2018	Realizado 2017	Realizado 2018	Meta CDI 2018	Varição % Anual	Varição % CDI
INGRESSOS	508.759	492.853	533.872	5%	8%	930.021	1.026.725	1.092.527	10%	-6%
1. Receitas Próprias	508.759	492.853	533.872	5%	8%	930.021	1.026.725	1.092.527	10%	-6%
1.1. Clientes PMSP	431.709	423.502	464.486	8%	10%	800.148	887.988	-	11%	0%
1.2. Clientes Externos	77.050	69.351	69.386	-10%	0%	129.873	138.737	-	7%	0%
1.3. Outras Receitas Próprias	-	-	-	0%	0%	-	-	-	0%	0%
2. Recursos Gerenciados	-	-	-	0%	0%	-	-	-	0%	0%
3. Investimentos	-	-	-	0%	0%	-	-	-	0%	0%
4. Financiamentos	-	-	-	0%	0%	-	-	-	0%	0%
DESEMBOLSOS	513.187	498.561	523.342	2%	5%	932.779	1.021.903	1.092.345	10%	-6%
5. Custeio	512.922	498.463	521.266	2%	5%	932.375	1.019.729	1.089.221	9%	-6%
5.1. Despesas com Pessoal	347.675	325.604	360.483	4%	11%	650.759	686.087	727.333	5%	-6%
5.1.1. Salários	139.650	140.335	143.618	3%	2%	268.768	283.953	-	6%	0%
5.1.2. Encargos	71.088	65.469	72.548	2%	11%	132.514	138.017	-	4%	0%
5.1.3. 13º Salário	9.297	10.528	9.043	-3%	-14%	19.257	19.571	-	2%	0%
5.1.4. Férias	13.804	15.895	17.916	30%	13%	28.817	33.811	-	17%	0%
5.1.5. Vale Refeição	17.349	16.355	17.451	1%	7%	33.266	33.806	-	2%	0%
5.1.6. Vale Alimentação	14.990	16.783	15.203	1%	-9%	29.224	31.985	-	9%	0%
5.1.7. Pensão Alimentícia	2.198	1.874	2.223	1%	19%	3.986	4.097	-	3%	0%
5.1.8. Plano de Saúde	39.670	39.413	38.409	-3%	-3%	75.006	77.822	-	4%	0%
5.1.9. Seguro de Vida	371	378	449	21%	19%	613	827	-	35%	0%
5.1.10. Consignações em Folha	13.407	13.129	13.727	2%	5%	24.783	26.856	-	8%	0%
5.1.11. Rescisões Contratuais	1.232	826	581	-53%	-30%	6.008	1.407	-	-77%	0%
5.1.12. Reclamações e Acordos	2.183	2.756	6.189	183%	125%	4.229	8.945	-	112%	0%
5.1.13. Recrutamento e Seleção	-	-	-	0%	0%	-	-	-	0%	0%
5.1.14. Treinamento de Pessoal	22	18	257	1090%	1323%	69	275	-	301%	0%
5.1.15. Outros desembolsos	22.414	1.844	22.869	2%	1140%	24.220	24.714	-	2%	0%
5.2. Serviços de Terceiros	104.560	109.407	109.596	5%	0%	176.895	219.003	235.743	24%	-7%
5.3. Material de Consumo	500	378	374	-25%	-1%	1.165	752	2.272	-35%	-67%
5.4. Despesas Gerais	13.948	12.241	6.324	-55%	-48%	26.625	18.565	23.697	-30%	-22%
5.5. Tributárias	46.239	50.834	44.489	-4%	-12%	76.931	95.323	100.176	24%	-5%
6. Recursos Gerenciados	-	-	-	0%	0%	-	-	-	0%	0%
7. Investimentos	266	98	2.076	682%	2021%	404	2.174	3.124	438%	-30%
8. Financiamentos	-	-	-	0%	0%	-	-	-	0%	0%
RESULTADO DO PERÍODO	- 4.428	- 5.708	10.530	-338%	-284%	- 2.758	4.822	183	-275%	
SALDO INICIAL	23.487	19.059	13.351	-43%	-30%	21.817	19.059	19.059	-13%	0%
SALDO FINAL	19.059	13.351	23.881	25%	79%	19.059	23.881	19.242	25%	24%

Fonte: SADIN

A meta determinada para apurar o resultado financeiro é o consumo ou geração de caixa. A CET havia estimado como meta uma geração de caixa de R\$ 183 mil que foi cumprida ao ter gerado um resultado de R\$ 4.822 mil.

Contribuiu para este caixa, por exemplo, a postergação do pagamento de licenças de uso de *autocads* no valor de R\$ 1.805 mil para fevereiro de 2019.

A maior parte das receitas da companhia é decorrente do contrato de prestação de serviços com a Secretária Municipal de Transporte e Mobilidade (SMT) que cresceu 11% em 2018. A empresa esclareceu

que deixou de executar todo o recurso disponível para os serviços de sinalização, em 2017, devido a problemas com as licitações. Consequentemente, houve um faturamento menor nesse ano e, também, receita menor.

O valor realizado das receitas ficou abaixo do valor projetado para fins de planejamento. A empresa informou que havia projetado uma receita maior para cobrir eventual aumento das despesas com a eventual realização e chamamento de concurso público, o que não ocorreu.

A rubrica clientes externos, que se refere às receitas próprias da companhia, cresceu 7% no ano. São próprias as receitas destacadas no quadro abaixo. A receita de Zona Azul compõe a maior parte delas e teve um acréscimo de 10% no ano.

Receitas (R\$ Mil)	2017	2018
Zona Azul	89.012	98.046
Eventos	19.368	26.429
Receitas diversas	18.692	12.062
Estacionamento	1.532	1.420
Serviços de Engenharia - Diversos		
Contratos	470	356
Rendimento Aplicação financeira	807	433

Indicadores de caixa²

Índices de Liquidez		
	2018	2017
Liquidez Corrente	0,67	0,42
Liquidez Geral	1,45	1,44
Liquidez Imediata	0,15	0,13

Os indicadores de liquidez apontam o posicionamento da empresa frente às suas obrigações de curto e longo prazo. Os índices apontam que, no curto prazo, a empresa tem baixa capacidade para honrar seus compromissos.

² Indicadores de Liquidez: avaliam a capacidade de pagamento da empresa frente a suas obrigações. Liquidez Corrente = Ativo Circulante/Passivo Circulante → indica quanto a empresa tem a receber no curto prazo em relação a cada unidade monetária que deve no mesmo período. Quanto maior, melhor. Liquidez Geral = Ativo Circulante + Realizável de LP/Passivo Circulante + Exigível de LP → apresenta a situação financeira de longo prazo da companhia. Quanto maior, melhor. Liquidez Imediata = Disponível/Passivo Circulante → indica se a empresa tem dinheiro para liquidar, no ato, todas as suas obrigações de curto prazo. Quanto maior, melhor. (FONTE: Instituto Educacional BM&FBovespa)

Custeios



CET	Realizado até dezembro		Variação ↕	% ↕
	Acumulado 2017 até dezembro	Acumulado 2018 até dezembro		
DESEMBOLSOS	932.778,76	1.021.902,78	↑ 89.124,02	9,55468
5.1 Despesas com Pessoal	650.758,82	686.086,84	↑ 35.328,02	5,42874
5.2 Serviços de Terceiros	176.895,45	219.002,98	↑ 42.107,53	23,80363
5.3 Material de Consumo	1.165,08	751,74	↓ -413,34	-35,47739
5.4 Despesas Gerais	26.624,55	18.564,54	↓ -8.060,01	-30,27285
5.5 Tributárias	76.930,79	95.322,68	↑ 18.391,89	23,90706
7 Investimentos	404,07	2.174	↑ 1.769,93	438,02559

Valores em R\$ mil

O custeio da CET cresceu 9% em 2018. Houve incrementos em despesas com pessoal, serviços de terceiros e despesas tributárias.

Despesas com Pessoal

Em despesas com pessoal, a empresa informou que além do reajuste salarial aprovado de 3,04%, houve aumento do volume de trabalho em campo. Tal volume pressionou as horas extras que cresceram 7,34% em 2018 – passaram de R\$ 31.082 mil em 2017 para R\$ 33.363 mil em 2018. Isso está relacionado a Operação Carnaval, incêndio do edifício no Largo do Paissandu, greve de caminhoneiros e a queda do viaduto na Marginal Pinheiros.

Atualmente, as horas extras representam cerca 12% das despesas com salários da entidade. Isso decorre da própria dinâmica da entidade. Desde 1991, a jornada das equipes operacionais é de 5x2 e 6x1; os dias

de descanso alternam entre sábado e domingo. Ocorre que ao longo desses 28 anos a dinâmica da cidade foi alterada: comércio aberto aos sábados e domingos, aumento da frota de veículos, crescimento populacional, aumento da ocorrência de eventos e serviços. Desta forma, a demanda de trabalho é muito grande aos finais de semana, sendo necessário, de acordo com a entidade, a convocação de empregados para trabalharem em regime de hora-extra, nos dias de folga. Este Departamento tem feito constantes recomendações para que este formato seja alterado, dado que também consta de cláusula do Acordo Coletivo de Trabalho.³

A empresa realizou estudos e há uma proposta em andamento para que sejam feitos os necessários ajustes na jornada de forma a se adequarem melhor à realidade da cidade.

A empresa esclareceu também que, por força de ação judicial, foi estabelecido o pagamento de adicional de periculosidade aos agentes de trânsito que fiscalizam cargas perigosas. Esta rubrica cresceu 18,65% em 2018, passou de R\$ 5.628 mil em 2017 para R\$ 6.677 mil em 2018.

Serviços de Terceiros

O grupo serviços de terceiros teve aumento de 24%. Importante destacar que, em 2017, a despesa com terceiros havia sido reduzida devido à queda com os gastos de sinalização, uma vez que, como explicado anteriormente, não houve a despesa esperada por problemas de licitação. Em 2018, já se verifica o aumento do gasto com sinalização, dado que foram realizadas as assinaturas de contratos e também ocorreu a demanda do Programa Asfalto Novo (recapeamento de vias prioritárias), que corroborou para o aumento dos desembolsos com serviços de terceiros.

A empresa esclareceu ainda que o aumento no grupo foi influenciado também pelo acréscimo de objeto nos contratos de guinchamento e locação de pátios, bem como reajuste no contrato de postagem de multas (Correios).

³ ACT 2018: “**12.1** As equipes de campo que atuam nas atividades de Operação, Fiscalização de Trânsito e de Obras, compostos normalmente por ocupantes dos cargos de Agentes de Trânsito, Gestor de Trânsito, Agente de Transporte e Operador de Monitoramento e Informação de Trânsito nas atividades do nível I a IV desta carreira, respeitarão como jornada de trabalho mensal a seguinte escala:

Semana Dias/Horas

1ª e 3ª 5 dias 6h40 (sendo 40 minutos de intervalo) e 1 dia 8h40 (sendo 1h00 de intervalo)

2ª e 4ª 5 dias 6h40 (sendo 40 minutos de intervalo)

a) as semanas 1ª e 3ª, bem como a 2ª e 4ª mencionadas nas escalas desta cláusula e seguinte deverão obedecer a ciclos (semanas 1ª, 2ª, 3ª e 4ª) consecutivos, independente do mês calendário.

b) Os intervalos deverão ser gozados em um único período, de forma ininterrupta, após o decurso de pelo menos 50% da jornada de trabalho.

12.2 Os ocupantes do cargo Operador de Monitoramento e Informações de Trânsito, vinculados às atividades de nível I em Postos Avançados de Campo (PAC) respeitarão como jornada de trabalho mensal a seguinte escala:

Semana Dias/Hora

1ª e 3ª 6 dias 7hs30 (sendo 1h00 de intervalo)

2ª e 4ª 5 dias 7h30 (sendo 1h00 de intervalo)”

Destacam-se também as despesas com serviços de informática que cresceram 51% no ano. A empresa possui dois contratos de licença de uso dos softwares *Windows*, *Office* e *Autocad* com parcelas anuais. Além disso, durante o ano ocorreram gastos com a manutenção de sistemas locados (financeiro, contábil, jurídico, folha de pagamento, etc.), locação de impressoras, manutenção de rede e internet.

Os gastos com segurança também foram impactados por conta de problemas no edital de licitação. O TCMSP (Tribunal de Contas do Município de São Paulo) suspendeu o processo licitatório por mais de uma oportunidade e a empresa ficou por quase três meses sem assinatura de contrato com a nova empresa. Nota-se uma queda de 23% nos gastos com segurança; o pagamento a título de indenização à empresa que ficou prestando serviço de forma emergencial será pago somente em 2019.

Outro ponto de destaque é o aumento nos desembolsos com consultoria e assessoria que foi de R\$ 48 mil do final de 2017 para R\$ 961 mil para 2018. A empresa informou que houve pagamento de curso de MBA para 35 empregados com coparticipação nos custos, contrato com CIEE referente a contratação de estagiários; contrato com a PRODAM para homologação de software de semáforos em tempo real; contrato com a ANTP (Associação Nacional de Transportes Públicos); revisão do plano de cargos e carreira feito pela FIA_USP; homologação do talão eletrônico de multas efetuado pelo Instituto Omnis de Pesquisa; e o contrato com Auditoria Independente.

Material de Consumo

O gasto com material de consumo teve uma queda de 35% em 2018. Segundo a entidade, havia uma expectativa de que a Companhia recebesse doação de uniformes para os agentes de trânsito, durante o ano de 2017. No entanto, esta ação foi cumprida de forma parcial somente no início de 2018, tendo recebido, a título de doação, menos da metade dos uniformes necessários. Assim, a empresa teve que reiniciar os processos de aquisição com novos termos de referência (mudança de cor e tipagem dos tecidos) com as licitações sendo encerradas no final de 2018. Por consequência, a maioria dos uniformes será entregue em 2019.

Despesas Gerais

A rubrica despesas gerais apresentou queda de 30% no ano e foi influenciada principalmente pela diminuição em ações judiciais (-55%), multas (-44%) e outros desembolsos (-46%).

A queda observada em ações judiciais decorreu do montante realizado em 2017 que foi significativamente alto, uma vez que a Companhia foi condenada a efetuar pagamentos de ações na esfera cível após trânsito e julgado das ações. Na ocasião, ela desembolsou R\$ 13.269 mil e, em 2018, o desembolso foi de R\$ 5.926 mil, que, de acordo com a entidade, referem-se aos parcelamentos das ações de 2017, a saber: CLD CONSTRUTORA LAÇOS DETETORES E ELETRÔNICA LTDA PROCESSO Nº. 0029420-52.2004.8.26.0053

(última parcela foi paga em março) e a ação ROBERTO CALVO ADVOGADOS ASSOCIADOS PROCESSO Nº. 0001004-06.2004.8.26.0011 (as duas últimas parcelas foram pagas em maio).

Os valores dispendidos com multas são referentes a intempestividade no pagamento da diferença de INSS retroativo: a data base do dissídio coletivo é maio, o pagamento ocorreu somente em agosto e as diferenças foram recolhidas em novembro.

Já os gastos alocados em outros desembolsos com despesas gerais que também diminuíram relacionam-se às despesas com a empresa contratada para administração dos estacionamento, despesas diversas, seguros e outras pequenas despesas.

Em que pese a queda observada neste grupo é importante registrar que houve um aumento de 46% com aluguel de imóveis porque na devolução de um imóvel locado, a Companhia teve que pagar um montante referente a multa e reforma, já que no período de uso não foram feitas as manutenções necessárias, por falta de recursos, e o edifício ficou em péssimas condições, conforme informações da entidade.

Despesas Tributárias

Este grupo teve um aumento de 24% que foi justificado pela empresa como um reflexo direto do aumento das receitas. Uma vez que houve uma receita maior, houve também mais tributos. No geral, houve Imposto de Renda Retido na Fonte – IRRF, IOF e também reembolso à Secretaria Municipal da Fazenda de valores relativos a veículos leiloados, cujas DAMSP são recolhidas como diárias de pátio.

Ações para redução de custeio

A empresa informou que a título de ações que proporcionaram redução de custo estão as discussões sobre alteração na jornada de trabalho das equipes de campo e também estudos sobre alterações no Plano de Assistência Médica e Odontológica – PAMO.

Despesa De Pessoal

Status: Não Atingido

Despesa de Pessoal	2º semestre 2017	1º semestre 2018	2º semestre 2018	Total 2018	Meta 2018	% Realizado em Relação à Meta - 2018
3.1 - Quantidade de Pessoal *	4.270	4.250	4.244	4.244	4.258	99,7%
CLT: contrato por tempo indeterminado	4.266	4.247	4.237			
CLT: contrato por tempo determinado	0	0	0			
CLT: aprendiz	0	0	0			
Estatutário: conselho administrativo (estatuto social)	7	7	8			
Estatutário: conselho fiscal (estatuto social)	5	4	4			
Estatutário: diretor (estatuto social)	4	3	4			
Estatutário: servidor público (estatuto do servidor público municipal)	0	0	0			
Estatutário: outros	0	0	0			
Estatutário: comitê de auditoria estatutária	0	0	3			
Estagiário	463	478	431			
Residência Médica	0	0	0			
Servidor público cedido por outro ente: Servidor Público Municipal	0	0	0			
Servidor público cedido por outro ente: Servidor Público Estadual	0	0	0			
Servidor público cedido por outro ente: Servidor Público Federal	0	0	0			
Desligado	2	6	3			
3.2 - Fluxo de Caixa - rubrica 5.1 - Total Despesas de Pessoal	347.675	325.604	360.483	686.087		
(-) rubrica 5.1.11 - Rescisões Contratuais	1.232	826	581	1.407		
(-) rubrica 5.1.12 - Reclamações e Acordos Trabalhistas	2.183	2.756	6.189	8.945		
= Fluxo de Caixa - Despesas de Pessoal a serem consideradas para análise da Meta CDI 2018 **	344.259	322.021	353.714	675.735	626.291	107,89%

* A meta quantitativa do CDI 201 não leva em consideração os seguintes vínculos: Conselheiros Administrativos, Conselheiros Fiscais, Comitê de Auditoria Estatutária, Desligados, Estagiários, Aprendizes e Contratados por Tempo Determinado.

** A meta de despesa de pessoal considera os desembolsos com todos os vínculos. Para fins de apuração é considerado o montante declarado pela companhia no Fluxo de Caixa reportado via SADIN. Para o cálculo do montante não se considera as despesas das rubricas 5.1.11 Rescisões Contratuais e 5.1.12 Reclamações e Acordos Trabalhistas.

A CET encerrou o ano com 4.244 vínculos e ficou dentro da meta contratada em CDI que foi de 4.258 vínculos

Período	Quantitativo de funcionários	Afastamentos	Rescisões		Contratações		Reintegração
			Estatutário	Em Comissão	Estatutário	Em Comissão	
2017	4.267	24	36	102	-	119	-
2018	4.244	21	40	27	-	37	3

Fonte: Sadin e SRH-CET

Os afastamentos correspondem a empregados cedidos e em licença sem remuneração, segundo a entidade.

De acordo com a empresa, ocorreram 67 demissões no total e contratação de 37 vínculos em cargo em comissão. A despesa de pessoal para fins de meta ficou acima do contratado em 7,89%.

No acordo coletivo, os valores dos salários e benefícios foram reajustados em 3,04%. A diretriz da JOF em reunião de 09/02/18 estabeleceu que as empresas observassem como teto de crescimento da despesa de pessoal a "Meta de crescimento" que variava de acordo com a data-base. A meta de crescimento da despesa de pessoal da CET era de 3,04%. A despeito de ter feito os reajustes no mesmo percentual da meta, a despesa de pessoal da empresa subiu 5% no ano. A exceção dos gastos com rescisões contratuais, que apresentaram queda, todos os outros itens subiram. A empresa está empenhando esforços para alteração

da jornada de trabalho, que impacta diretamente nas despesas com hora-extras, como informado no tópico anterior. Esses gastos subiram 7,34% em 2018.

Sobre o plano de saúde, o montante em 2018 ficou em R\$ 77.822 mil, com alta de 4%. Contudo, é importante destacar que, em três anos, essa despesa cresceu 40% (em 2015 era de R\$ 55.493 mil). A Companhia está realizando estudos para alteração do atual modelo auto-gestão para o modelo de reembolso a fim de gerar maior economia. Isso porque, em agosto de 2017, a JOF estabeleceu diretriz⁴ para que, em até dois anos, as empresas que dispusessem dos modelos de reembolso, de plano de saúde ou de autogestão, com no máximo, três anos adicionais, se necessário, teriam que partir para aplicação do modelo de reembolso. A CET apresentou em março de 2019 os estudos finalizados sobre o tema e colocou como próximos passos tratativas com o Sindicato sobre essa questão.

Plano De Investimentos

Status: Não Satisfatório

Investimento	Descrição	Meta 2018	Realizado 2018	% Realizado em relação a meta 2018	Riscos à Execução conforme Compromisso / Justifique o resultado apresentado
Melhoria da Infraestrutura predial das unidades da CET	Manutenção e adaptação em prédios próprios e locados, aquisição de máquinas, equipamentos, móveis e utensílios e instalações para a manutenção das atividades.	3.124	2.190	70%	Não recebimento dos recursos para aumento de capital da CET.
* valores em R\$ mil					

A empresa elencou como investimento a ação de melhoria da infraestrutura predial das unidades da CET. Ela realizou 70% do valor estabelecido como meta e esclareceu que não houve recursos para que pudessem realizar todo o previsto.

Os bens adquiridos foram:

Quantidade	Itens
150	Microcomputadores Lenovo
158	Microcomputadores M910S
50	Microcomputadores M710S
20	Notebooks Lenovo
1	Equipamento de Remoção de marcas
2	Drones

⁴ Portaria Pref. nº130/2017 (SEI 4326144) sobre a formação de Grupo de Trabalho que tratou da concessão de benefício de auxílio saúde pelas empresas municipais paulistanas. O Relatório de Trabalho foi apresentado na JOF de 18.08.17.

1	Arquivo Deslizante MEC
1	Câmera de ação para registro em vídeo
-	Ventilador de Teto e de pedestal
3	Armários baixos

A empresa informou que os benefícios desses investimentos estão identificados com o próprio projeto que são a modernização tecnológica e a melhoria no ambiente da empresa.

A despeito de tal realização com investimento, registra-se que a empresa havia sido orientada para avaliar a possibilidade de locação de equipamento de informática e de veículos para a continuidade das suas operações, por economicidade, no entanto, optou pela compra.

Produtos

Status: Satisfatório

No geral, pelo resultado apresentado na tabela abaixo, o desempenho da CET foi satisfatório em produtos.

Diretrizes de redução de despesa para Administração Indireta

Durante a elaboração do CDI 2017/2018, a Secretaria Municipal de Gestão, em outubro de 2017, solicitou que fossem incluídas como produtos algumas diretrizes para redução de despesa que haviam sido estabelecidas em 2017: redução de 30% dos cargos em comissão, redução nos contratos de locação de imóveis em 30% e demais contratos em 15%, redução das despesas operacionais em 30%. A CET, na ocasião, através da Informação SEI 9654666, apresentou dificuldades para o cumprimento das diretrizes e fez uma contraproposta que foi acatada pela Junta Orçamentário-Financeira (JOF), em reunião de 20/07/2018. Em decorrência disso o Compromisso da entidade foi aditado com as informações a seguir:

a) Cargos comissionados

Em suma, a entidade justificou não ser possível o cumprimento da redução dos cargos em comissão no percentual indicado na diretriz, porque a baixa de 79 empregos de assessoramento e chefia, afetaria diretamente os trabalhos desenvolvidos pela Companhia e poderia afetar o cumprimento das estratégias e metas definidas pela gestão da entidade. Apresentou como proposta o congelamento do número de empregos em comissão durante a vigência do CDI.

O total de cargos no início da gestão (2017) era de 258 cargos, no final de 2018 a empresa apresentou quadro com 267 cargos funcionários, de acordo com informações do SADIN. Questionada, a empresa não apresentou explicação para o aumento no número de cargos. Desta forma, não houve o cumprimento da proposta apresenta de congelamento do número de emprego em comissão.

Redução das despesas operacionais – Plano de Metas

A empresa argumentou que a redução das despesas operacionais estava em descompasso com as metas estabelecidas pelo Governo Municipal que abrangia a execução, manutenção e ampliação de suas atividades. Propôs como alternativa realizar estudos técnico para definição de metas específicas que não impactem diretamente na qualidade dos serviços prestados pela Companhia.

A empresa esclareceu após questionamento enviado por e-mail que há estudos de possíveis mecanismos/alternativas que poderão auxiliar na redução de algumas despesas relacionadas com as atividades das equipes operacionais, estão avaliando a viabilidade/possibilidade da terceirização da frota, bem como alteração da jornada de trabalho da equipe operacional; tais ações, se concretizadas, poderão minimizar alguns custos diretos e, conseqüentemente, ocasionar uma redução nas despesas geradas com as atividades operacionais.

Produto	Descrição	Etapas	Indique as etapas que foram concluídas em 2018	PROJEÇÃO DE CUSTOS INICIAL R\$ MIL		Montante de Custos Realizados (R\$)	META CDI	% Realizado em relação ao projetado 2018	Comentários // Explicações sobre o desempenho em 2018
				2.018	total (2017/2018)	2.018	2.018		
1 Operação e Manutenção da Sinalização Viária	Serviços de Sinalização Viária	As etapas - 1; 2; 3; 4, foram executadas dentro dos recursos e priorizações dos projetos de sinalização. Quanto a etapa 5; 6; serão executadas, a medida da liberação dos contratos de serviços.	As etapas - 1; 2; 3; 4, foram executadas dentro dos recursos e priorizações dos projetos de sinalização. Quanto a etapa 5; 6; serão executadas, a medida da liberação dos contratos de serviços.	87.800	173.100	88.010	100%	100,24%	No ano de 2018, foi estimado o valor de R\$ 87.800, porém, foram investidos em sinalização R\$ 88.010, atingindo a meta de 100,2%
	Sinalização Horizontal que compreende na implantação e/ou manutenção de pintura de solo, tachões, tachas, prismas, defesa, etc.;								
	Sinalização Vertical que compreende na implantação e/ou manutenção de placas, postes e colunas, braços projetados, pórticos, semipórticos, lavagem de placa, etc.;								
	Sinalização Semafórica que compreende serviços de modernização e/ou manutenção de grupos focais, colunas e braços projetados, colunas simples, focos de pedestre com contador regressivo, etc;								
	Demais sinalizações que compreende na implantação e/ou manutenção de travessia iluminada, projetos de segurança, faixas exclusivas de ônibus, botoeiras sonoras, estoque de materiais para realização dos serviços de sinalização, etc.;								
	Obstáculos viários que compreende a manutenção das lombadas, faixas elevadas (lombofaixas) em conformidade a legislação vigente, suas adequações e sinalizações pertinentes a estas.								
	Locação de PMV's (painel de mensagem variável) e atualização e manutenção dos PMV's fixos;								

Produto	Descrição	Etapas	Indique as etapas que foram concluídas em 2018	PROJEÇÃO DE CUSTOS INICIAL R\$ MIL		Montante de Custos Realizados (R\$)	META CDI	% Realizado em relação ao projetado 2018	Comentários // Explicações sobre o desempenho em 2018
				2.018	total (2017/2018)	2.018	2.018		
2	Pedestre Seguro - POS	Implantar Projetos de Proteção ao Pedestre adequando o tempo de travessia, fiscalização dedicada à segurança dos pedestres, desenvolver e implantar projetos de sinalização viária.	Esclarecimentos no campo Comentários // Explicações sobre o desempenho em 2018.	Foram realizadas um total de 16 vias, superando a meta proposta para o ano.	Os custos referentes as implantações dos Projetos de Proteção ao Pedestre, adequações dos tempos de travessia, e da implantação de projetos de sinalização viária deste produto estão inseridos nos custos totais aplicados as implantações das	16 vias	11 vias	Atendimento de 145% da meta	Em 2018 foi realizado um esforço maior das áreas operacionais, recuperando a meta de 2017 (19 vias) e possibilitando a execução de mais 3 vias (antecipação) da meta do CDI 2019/2020, observa-se que a operação destas vias pernamecem em 2019.
3	Pedestre Seguro	Implementar Projetos de Proteção ao Pedestre:	Esclarecimentos no campo Comentários // Explicações sobre o desempenho em 2018.	2 áreas calma	Os custos referentes as implantações das áreas calmas e dos locais/projetos deste produto estão inseridos nos custos totais aplicados as implantações das sinalizações (vertical, horizontal e semafórica) da Cidade de São Paulo.	Foram realizados 2 Áreas Calma e 30 locais/projetos	2 Áreas Calma e 60 locais/projetos	100% em Áreas Calmas e 50% em locais/projetos	A etapa 1 foi realizada conforme a programação, tendo sido elaborado 2 estudos de área calma. Em razão de prioridades de trabalho, como estudos de moderação de tráfego, demandas do Ministério Público, estudos de Território Educador, a etapa 2 foi comprometida, sendo realizada o atendimento de 50%, ou seja entregue de 30 locais/projetos de travessia de pedestre em meio de quadra.
		1. Redesenho urbano que compreende na alteração no viário, sinalização, ajardinamento, instalação de mobiliário urbano, etc; em 02 áreas da cidade que apresentam alta prevalência de pedestres;							
		2. Implantação de reforço de sinalização junto à faixas de travessia de pedestres localizadas em meio de quadra.							

	<u>Produto</u>	<u>Descrição</u>	<u>Etapas</u>	<u>Indique as etapas que foram concluídas em 2018</u>	<u>PROJEÇÃO DE CUSTOS INICIAL</u> R\$ MIL		<u>Montante de Custos Realizados (R\$)</u>	<u>META CDI</u>	<u>% Realizado em relação ao projetado 2018</u>	<u>Comentários // Explicações sobre o desempenho em 2018</u>
					<u>2.018</u>	<u>total (2017/2018)</u>	<u>2.018</u>	<u>2.018</u>		
4	Ciclomobilidade	Revisão e gestão da rede cicloviária à conectividade dentro da própria malha, visando atingir um índice de conectividade de 90% em 2020.	Esclarecimentos no campo Comentários // Explicações sobre o desempenho em 2018.	70%	Os custos referentes as implantações das conectividades dentro da malha das ciclovias estão inseridos nos custos totais aplicados as implantações das sinalizações (vertical, horizontal e		70% da meta em quantidade	70%	100%	Foram realizados os estudos para conectividade dos 70% programado para 2018, que são a continuidade dos 65% estudados em 2017.
5	Trânsito Seguro - Educação no Trânsito	Compatibilizar com a política do governo municipal o atendimento em educação de trânsito através de cursos presenciais e à distância.	Esclarecimentos no campo Comentários // Explicações sobre o desempenho em 2018.	Foram realizados 91.718 atendimentos, superando a previsão inicial de 85.000 de atendimento para o ano de 2018 em 7,9%.		-	91.718 atendimentos	85.000	107,9%	Os atendimentos previstos para 2018 foram superados em 7,9%; sendo que no 1º semestre teve seu atendimento prejudicado devido a ocorrência de varias greves, Copa do Mundo, e a falta de plataforma de ensino a distância.

A JOF, em reunião de 02/02/18, quando da análise e aprovação do Compromisso determinou a inclusão do Produto "Incremento das Receitas Acessórias em 15%" para acompanhamento em 2018. A intenção da Junta, na ocasião, aplicar esse produto de forma geral a todas as entidades sem considerar eventual especificidade. O objetivo desta ação era para que as empresas da Administração Indireta buscassem formas de aumentar suas receitas por meio de iniciativas próprias, ligadas ao seu objeto social ou dele decorrentes de forma acessória, para que dependessem menos de aportes da Administração Direta.

Nesse sentido, a CET elencou a receita gerada pela venda de cartão de Zona Azul Digital que apresentou crescimento de 10,15% em 2018, passou de R\$ 89.012,13 mil para R\$ 98.0145,92 mil.

Indicadores

Status: Satisfatório

Dos 6 indicadores propostos no CDI, 2 foram propostos pela Junta Orçamentário-Financeira: um trata da redução das despesas operacionais e foi suspenso por ocasião do Aditamento do Compromisso; o outro, refere-se ao custo das demandas da Administração Direta cujo resultado independe do controle da empresa. Dos outros 4 restantes, apenas o indicador que trata do índice de mortos no trânsito a cada 100 mil habitantes, não teve o seu resultado atingido. De acordo, com o quadro acima, ficou acima da meta pretendida e, sobretudo, subiu frente ao resultado de 2017.

Os outros três tiveram resultados satisfatório.

Destaca-se que o acompanhamento do "Custo efetivo das demandas da Administração Direta" foi proposto pela JOF, atendendo à inquietude da própria empresa que pleiteava atenção quanto aos custos que as demandas provindas da Administração Direta impactavam a empresa. Este custo, que trata de grandes eventos que ocorrem na cidade de São Paulo, subiu de 1,21% para 1,33%.

Indicador	Descrição	Meta 2018	Realizado 2018	Interpretação	Explicações sobre o desempenho em 2017
Índice de mortos no trânsito a cada 100 mil habitantes	Reduzir o índice de morte no trânsito para valor igual ou inferior a 6 a cada 100 mil habitantes ao ano até 2020.	6,40	6,95	Quanto mais baixo melhor	Houve aumento de cerca de 17,7% nas mortes de motociclistas e de 5,4% nos atropelamentos fatais. O combate aos acidentes com motociclistas será mais efetivo a partir de 2019, com a criação de câmara temática específica.
Tempo médio de disponibilidade da equipe operacional em campo (min)	Compreende o tempo de disponibilidade diária da equipe operacional em campo, excetuando-se o intervalo de descanso. Valores expressos em minutos, correspondendo à 5h21min.	321	338	Quanto mais alto melhor	Melhora na logística e desempenho técnico operacional no atendimento as demandas.
Trânsito Seguro - Pessoas atendidas em Educação de Trânsito	Compreende o total de pessoas atendidas em educação de trânsito em cursos presenciais e à distância.	85.000	91.718	Quanto mais alto melhor	O atendimento foi 7,9% acima do previsto para 2018.
Demandas de Atendimento Semafórico (un)	Compreende na quantidade de demandas semaforicas atendidas (encerradas e nada consta) dos tipos: prioritários e não prioritários.	45.000	36.641	Quanto mais baixo melhor	Com a continuidade da prestação de serviços de manutenção semaforica, possibilitou o aumento de equipes de manutenção em campo, melhorando a qualidade dos serviços.
Redução das Despesas Operacionais	Acompanhamento das despesas operacionais da empresa	-	Vide Explicações sobre o desempenho em 2018 (última)	Quanto mais baixo melhor	Indicador a ser desconsiderado, através das informações da contraproposta CET CDI 2017/2018, com aceitação da SF/SUTEM/DECAP/DIEDE nº 9906571 de 26/07/18.
Custo efetivo das demandas da Administração direta	Medir quais são os custos efetivos das demandas dos grandes eventos propostos pela Administração Direta que impactam a empresa	-	1,33%	Quanto mais baixo melhor	Os grandes eventos propostos pela Administração Direta impactaram em 1,21% e 1,33% no orçamento anual da CET/SP, respectivamente nos anos de 2017 e 2018.
Redução do tempo de licenciamento urbano	Acompanhar a redução do tempo de licenciamento urbano, quando o procedimento tramita pela empresa, por meio de: (a) verificação da diminuição do estoque de processos em janeiro de 2017 e em janeiro de 2018 e (b) verificação da evolução do tempo médio de processamento de pedidos nos exercícios de 2017 e 2018;	-	Vide Explicações sobre o desempenho em 2017 (última coluna)	Quanto mais baixo melhor	<p>Temos a esclarecer que na maioria dos casos o tempo para a análise dos processos fica prejudicado por situações que impedem e atrasam esta análise e consequentemente o andamento dos projetos, como por exemplo a falta de apresentação de documentos por parte do interessado, deficiência técnica nos projetos, inadequação do projeto à legislação municipal ou alterações significativas no projeto que ocorrem no decorrer da análise que prolonga o tempo para reanálise dos mesmos.</p> <p>Em janeiro de 2017 detínhamos 257 processos e em janeiro de 2018 detínhamos 219 processos, gerando uma redução no período de 16% (item a). Nota – se que em 2017 tivemos uma média de 887 dias para análise (sendo 183 dias em análise na CET e 704 dias aguardando o atendimento pelo interessado) e em 2018 esse tempo foi reduzido para 662 dias (sendo 175 dias em análise na CET e 487 dias aguardando o atendimento pelo interessado), ocasionando uma redução de 25% na média de análise anual.</p> <p>Importante destacar que duramente o período em questão, 2017/2018, começaram a valer leis municipais decretadas (Lei nº 16.050/14 - Novo Plano Diretor, Lei nº 16.402/16 - Novo Zoneamento e Lei nº 16.642/17 - Novo Código de Obras) que demandaram um tempo maior na análise dos processos, compreensão e adequação às novas diretrizes, assim como a liminar ADIn nº 2.028.122-62.2018.8.26.0000 que suspendeu temporariamente a análise de processos na legislação anterior.</p>

Acompanhamento dos Instrumentos de Governança Corporativa e Desenvolvimento Sustentável

A Empresa relatou que no que concerne as atividades de transparência realizadas pelo Departamento de Atendimento a Órgãos Externos, informamos que com o objetivo de cumprir a Lei Federal 12.527, de 18 de novembro de 2011, regulamentada pelos Decretos 53.623/12, 54.779/14 e 56.519/15, que estabelece procedimentos e outras providências correlatas para garantir ao cidadão o direito de acesso à informação em órgãos públicos, a Companhia de Engenharia de Tráfego (CET), contando com o acompanhamento da Corregedoria Geral do Município (CGM), vem monitorando o Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC) através do recebimento, análise e resposta às solicitações sobre diversos assuntos pertinentes à Companhia, sejam estes referentes às atividades fim ou meio.

No ano de 2018 foram recebidas 682 solicitações, sendo 422 respondidas, 78 indeferidas e 193 redirecionadas aos órgãos responsáveis pelas informações solicitadas. Desse total foram recebidos 17 recursos em 1º instância, 03 em 2º instância e 01 em 3º instância, para análise da Comissão Municipal de Acesso a Informação. A Companhia salientou que os atendimentos foram feitos de acordo com as disposições estabelecidas na legislação em vigor e com o acompanhamento da Controladoria Geral do Município, por meio do sistema e-Sic.

Foi informado ainda que todos os pedidos foram respondidos nos prazos estabelecidos na legislação de forma que a CET não foi objeto de nenhum recurso de ofício, ou seja, recurso interposto automaticamente pelo sistema em função do descumprimento dos prazos estabelecidos.

A entidade esclareceu que, em função de demandas recorrentes, foram disponibilizados no site CET: o ícone Transparência CET, os Relatórios Anuais de Acidentes de Trânsito Fatais, Desempenho do Sistema Viário compreendendo os anos de 1977 a 2017, bem como material referente aos instrumentos de Governança Corporativa (Lei 13.303/16), visando promover a proatividade da Empresa na disponibilização da informação à sociedade.

Plano de Trabalho do Conselho Fiscal

Plano de Trabalho do Conselho Fiscal - CET			
jan/18	Acompanhar as Despesas com Pessoal: folha de pagamento e encargos, se está respeitando os acordos coletivos, identificar e acompanhar, se existente, a evolução de eventual passivo trabalhista; alocação do quadro de pessoal: verificar o quantitativo de funcionários da empresa, as áreas nas quais estão alocados e analisar a adequação deste quadro.	Concluído	RCF 29/01/18: Os Conselheiros analisaram as despesas com pessoal, referentes à folha de pagamento nos últimos 3 meses, bem como o quantitativo de pessoal e respectivas unidades. Verificou -se a necessidade de contratação de, pelo menos, mais 800 empregados para atender às necessidades da Companhia. Os Conselheiros pediram que o quadro fosse apresentado trimestralmente.
	Situação geral das contas		RCF 29/01/18: Os conselheiros apreciaram a projeção do resultado orçamentário para o exercício de 2017, e foi esclarecido que após revisão do material apresentado na reunião anterior o exercício está apresentando resultado positivo de aproximadamente R\$ 2,6 milhões.
	Análise do fluxo de caixa		RCF 29/01/18: Os conselheiros analisaram as demonstrações financeiras referentes ao mês de dezembro/2017, sendo informados que o caixa encerrou o período com aproximadamente R\$ 19 milhões, com destaque às receitas de Zona Azul de aproximadamente R\$ 8 milhões. Houve também em dezembro adesões ao Programa de Pagamento Incentivado - PPI por parte de alguns promotores de eventos o que ocasionou o recebimento de aprox. R\$ 2 milhões, referente a serviços operacionais extraordinários prestados pela CET.
fev/18	Avaliar plano de investimentos da empresa, Plano de Administração e Execução do Compromisso de Desempenho Institucional 2017-2018	Concluído	RCF 26/02/18: Os conselheiros tomaram conhecimento do Plano de Investimentos da Empresa para o exercício de 2018, onde estava prevista a manutenção dos equipamentos da empresa, especialmente os equipamentos de informática.
	Acompanhar e aprovar o aditivo do CDI 2018 - Plano Tático		N/C

	Situação geral das contas	Concluído	RCF 26/02/18: Os conselheiros apreciaram a execução orçamentária 2018 e verificaram que no mês de janeiro/18 as despesas ocorreram conforme o previsto e foi esclarecido que o exercício apresenta expectativa de melhora das receitas próprias, em virtude do PPI. Os conselheiros questionaram se o orçamento já contemplava a PPP de semáforos e a empresa os informou que o Procedimento Preliminar de Manifestação de Interesse fora publicado recentemente e estava sendo aguardado o envio de estudos técnicos por parte da iniciativa privada os quais possibilitarão a análise de estudos técnicos.
	Análise do fluxo de caixa		RCF 26/02/18: Os conselheiros analisaram as demonstrações financeiras de janeiro/18 que tiveram Receitas de R\$ 70 milhões, sendo R\$ 12 milhões advindas de receitas próprias e, destas, R\$ 2 milhões foram provenientes do PPI. Quanto as despesas, de R\$ 84 milhões, ficaram dentro do previsto.

mar/18	Análise das Demonstrações Financeiras encerradas em 31 de dezembro de 2017	Concluído	RCF 19/03/18: Os Conselheiros tomaram conhecimento das Demonstrações dos Resultados do Exercício de 2017 que teve lucro contábil de R\$ 2,685 milhões. Foi tomado conhecimento também do Parecer dos Auditores Independentes sobre as demonstrações contábeis com a ressalva quanto a ausência do Teste de Impairment no exercício de 2017. Quanto aos DEAs, os conselheiros questionaram sobre providências para se evitar a prescrição. Foi esclarecido que uma análise estava sendo feita e que houve publicação de despachos que reconheceu as despesas no exercício de 2013. Estavam em tratativas com a SMT para que fossem publicados novos despachos renovando o reconhecimento de R\$ 90 milhões. Após todas as explicações o Conselho emitiu seu parecer, opinou favoravelmente e recomendou aprovação, mantida a ressalva do Parecer da auditoria, das referidas demonstrações contábeis. Ademais, o CF alertou pela necessidade de observação do PL negativo, não obstante o lucro contábil apresentado e recomendou a adoção de medidas para assegurar a exigibilidade de cobrança de montantes lançados em contas a receber de longo prazo.
	Situação geral das contas	Concluído	RCF 19/03/18: os conselheiros analisaram as demonstrações financeiras de fevereiro/2018, sendo informados que não houve alteração significativa e foi tomado conhecimento de que o PPI fora prorrogado, havendo, ainda, a expectativa de recebimento de valores referentes a eventos.
abr/18	Análise do fluxo de caixa	Concluído	RCF 23/04/18: As demonstrações financeiras referentes a março foram analisadas pelo conselho e foi informado que o período apresentou equilíbrio. Destacou-se o aumento das receitas provenientes de Zona Azul. Também foi apresentada planilha com a relação de promotores de eventos que aderiram ao PPI/CEET, destacando que houve adesão da Confederação Brasileira de Futebol - CBF, que efetuou o pagamento de R\$ 536,6 mil em parcela única.

	Situação geral das contas		RCF 23/04/18: Os conselheiros apreciaram a execução orçamentária de 2018 e foram informados que deverá ser feita revisão do orçamento. A companhia destacou que no primeiro trimestre do ano as despesas estão sendo cumpridas conforme prevista e, em que pese o resultado ter apresentado resultado positivo de R\$ 13,5 milhões, a tendência anual é de equilíbrio. Os conselheiros solicitaram que conste no orçamento as verbas referentes ao "Programa Asfalto Novo". As demonstrações contábeis referentes a janeiro foram apreciadas e constatado um prejuízo de R\$ 1,6 milhões, havendo também uma projeção de equilíbrio no resultado para o ano.
	Outros Assuntos		RCF 23/04/18: os conselheiros tomaram ciência do ofício SF/SUTEM/DECAP 92/18, que trata do Decreto 58.093/18, apresentando os prazos para atendimento das normas de governança, sobre o qual a empresa esclareceu que está adotando providências necessárias para atender ao decreto. Os conselheiros questionaram os valores referentes às despesas de exercícios anteriores - DEAs e foi esclarecido que, do montante de R\$ 103 milhões, foi verificado o reconhecimento de R\$ 88 milhões por parte da Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes - SMT, não ocorrendo a prescrição de qualquer valor; com relação aos valores do período 2008/2010, foi esclarecido que o seu reconhecimento está em discussão, não havendo, portanto, a sua prescrição.
mai/18	Análise do fluxo de caixa	Concluído	RCF 28/05/18: Os conselheiros apreciaram as demonstrações financeiras referentes a abril/18 e foi verificado que no período houve equilíbrio: receitas a R\$ 83 milhões e despesas a R\$ 84,9 milhões. Foi apresentada planilha atualizada com os valores a receber em função da adesão ao PPI/CET, destacando-se a finalização de negociações com o Sport Club Corinthians Paulista e com a Eletropaulo.
	Análise de eventuais recomendações do TCM e da Auditoria Externa		

	Situação geral das contas		RCF 28/05/2018: Os conselheiros analisaram as demonstrações contábeis referente ao mês Fevereiro/2018, que apresentou um lucro acumulado R\$28,8 milhões. Os conselheiros apreciaram o acompanhamento orçamentário referente ao mês de abril de 2018 e foram informados de que as despesas estão sendo realizadas dentro do previsto e as receitas estão acontecendo com alguma antecipação em face do fator para remuneração dos serviços não estar adequado às despesas revistas e consolidadas.
jun/18	Análise de eventuais recomendações do TCM e da Auditoria Externa	Não Concluído	
	Análise do Fluxo de caixa	Concluído	RCF 25/06/2018: Os conselheiros apreciaram as demonstrações contábeis referente ao mês de Maio/2018, destacando as Receitas recebidas em parcela única referente à adesão da Eletropaulo ao PPI/CET.
	Situação geral das contas		RCF 25/06/2018: Os conselheiros apreciaram o acompanhamento orçamentário referente ao mês de Maio/2018, sendo informados que as receitas e despesa estão sendo realizadas conforme o previsto e ressaltaram o lucro apurado de R\$ 35,9 milhões.
jul/18	Análise do fluxo de caixa	Concluído	RCF 30/07/2018: Os Conselheiros apreciaram as demonstrações contábeis referentes à Junho/2018 que apresentou lucro de R\$88 milhões, destacou-se que houve redução nas rubricas de Zona Azul e eventos.
	Situação geral das contas		RCF 30/07/18: Os conselheiros apreciaram a contas referente ao mês Junho/2018, ressaltando que as despesas estão ocorrendo conforme previsto, destacando que haverá necessidade de suplementação de aproximadamente de R\$ 92 milhões.
	Aprovação do Plano de Trabalho 2018		RCF 30/07/2018: Foi apreciado o plano de trabalho do Conselho Fiscal de 2018, sendo solicitada a inclusão de acompanhamentos referentes a plano de saúde.

ago/18	Análise do fluxo de caixa	Concluído	RCF 27/08/18: Os Conselheiros apreciaram as demonstrações financeiras referentes à Julho/2018, apresentando o fluxo de caixa sintético, onde verificaram que as receitas foram R\$ 77,8 milhões enquanto as despesas somam R\$60,2 milhões, demonstrando assim um equilíbrio das contas.
	Situação geral das contas		RCF 27/08/18: Os conselheiros apreciaram o acompanhamento da execução orçamentário referente ao mês de Julho/2018, sendo informados que as receitas estão ocorrendo dentro do previsto.
	Análise de eventuais recomendações do TCM e da Auditoria Externa		RCF 27/08/2018: Foi realizada análise do relatório do TCM-Tribunal de Contas do Município e a lista de contratações sob o aspecto licitatório nos últimos 12 meses.
set/18	Análise do fluxo de caixa	Concluído	RCF 24/09/2018: Os Conselheiros apreciaram as demonstrações financeiras referentes à Agosto/2018 destacando que houve aumento de receitas provenientes de Zona Azul, visto que o mês de agosto tem mais dias úteis que os demais meses; quanto às despesas dos conselheiros foram informados que foi efetuado o pagamento, aos empregados, dos valores referentes à diferença salarial do Acordo Coletivo de Trabalho, tendo sido informado aos conselheiros que o ACT seguiu as diretrizes emitidas pela Junta Orçamentário-Financeira.
	Situação geral das contas		RCF 24/09/2018: Os conselheiros Os conselheiros apreciaram o acompanhamento orçamentário referente ao mês de Agosto/2018, sendo informados que as despesas estão sendo realizadas conforme o previsto inicialmente e, quanto às receitas foi destacado que foi destacado que foi encaminhada solicitação de suplementação de verbas à SMT, na ordem de R\$ 90 milhões. Também apreciaram as demonstrações contábeis que apresentou prejuízo de R\$ 7,8 milhões, resultando em lucro acumulado de R\$ 32 milhões.

	<p>Fiscalização de contratações: Verificar regularidade das contratações sob o aspecto do processo licitatório, examinar demonstrativos de Valores a Receber</p>		<p>RCF 24/09/2018: O conselho fez a análise de planilha constando a relação de contratos firmados pela Companhia no período de setembro/17 a agosto/18. Os conselheiros solicitaram que sejam informados quanto ao procedimento para contrato por dispensa de licitação e o seu controle, bem como solicitaram que seja apresentada, na planilha em análise, quem aprovou e quando as contratações foram aprovadas. Com relação ao processo licitatório para contratação de Auditores Independentes, o Conselho demonstrou preocupação com a modalidade de contratação utilizada, por se tratar de serviço técnico especializado. O Conselho propôs também que, com relação às normas internas para utilização de fundo fixo, seja analisada a possibilidade de utilização de cartões magnéticos, em substituição à disponibilização de dinheiro em espécie.</p>
out/18	<p>Análise dos ativos: verificar a regularidade fiscal e de propriedade dos imóveis; verificar se as disponibilidades da empresa estão depositadas em instituições financeiras oficiais; examinar a composição do ativo não circulante e verificar a regularidade fiscal e de propriedades dos ativos; acompanhar a composição do ativo imobilizado; verificar a regularidade das coberturas de seguros;</p>	Concluído	<p>RCF 29/10/18: Os documentos que subsidiam a análise de ativos foram apresentados aos conselheiros e foi comprovada a regularidade em todos os pontos examinados no plano de trabalho. Com relação ao Ativo não circulante, o conselho solicitou informar ao Conselho de Administração, bem como ao Comitê de Auditoria Estatutário, sobre a ocorrência de eventual conflito de interesses existente na submissão de pedido de composição visando o recebimento de débitos de exercícios anteriores à Câmara de Conflitos da PGM, solicitou verificar se os montantes indicados como risco no recebimento de crédito nas rubricas "detecção de velocidade/guinchamento veículos" e "decreto nº 45.720 de 2005, portarias SF 31 e 32 de 2005" encontram-se prescritos ou não.</p>
	<p>Análise do fluxo de caixa</p>		<p>RCF 29/10/18: As demonstrações financeiras de setembro/18 foram apreciadas pelo Conselho destacando-se que as receitas provenientes de Zona Azul se mantiveram na média prevista; quantos às despesas foi informado que as mesmas ficaram como previsto.</p>

	Situação geral das contas		RCF 29/10/18: Foi apresentado ao Conselho o acompanhamento orçamentário referente ao mês Setembro/18, que tomou ciência de que as despesas estão ocorrendo conforme previsto inicialmente, e quanto às receitas foi reiterado que houve encaminhamento de solicitação de suplementação de verbas à SMT para o presente exercício. As demonstrações contábeis foram apresentadas e destacou-se o prejuízo de R\$ 2 milhões, resultando em lucro acumulado do exercício de R\$ 29,9 milhões.
	Análise dos Passivos: Verificar se os critérios adotados para provisões, em como a contabilização de créditos a receber como "liquidação duvidosa", são compatíveis com a forma prevista na legislação vigente e estão adequadamente registrados; acompanhar e avaliar a evolução do passivo judicial; atender ao impacto de passivos decorrentes de demandas judiciais;		RCF 29/10/18: Apresentaram os documentos para subsidiar a análise de passivos comprovando-se a regularidade em todos os pontos examinados no plano de trabalho. Foi recomendado à Companhia a sempre adotar as melhores práticas para contingenciamento de despesas.
nov/18	Análise do fluxo de caixa	Concluído	RCF 26/11/18: As demonstrações financeiras foram apreciadas e destacaram que as receitas provenientes de Zona Azul no mês de outubro corresponderam ao segundo melhor resultado do ano; quanto às despesas foi informado que as mesmas se mantiveram dentro do previsto.
	Situação geral das contas		RCF 26/11/18: O Conselho ficou ciente do acompanhamento orçamentário referente a Outubro/18, sendo informado que as despesas estão correndo dentro do previsto e as receitas apresentam necessidade de atendimento ao pedido de suplementação de verbas solicitado à SMT para o presente exercício. As demonstrações contábeis foram apreciadas que apontaram prejuízo de R\$ 5,052 milhões, resultando em lucro acumulado do exercício de R\$ 24,892 milhões.

	Acompanhamento das despesas de pessoal		RCF 26/11/18: Foi apontado que em razão do ACT houve aumento de despesas de pessoal no mês de agosto/18, com reflexos nos benefícios concedidos aos empregados no mês de setembro. Houve também aumento nas despesas com horas extras em setembro/18, e o Conselho foi alertado sobre possível aumento de horas extras nos próximos meses, decorrentes de eventos de Interlagos e da situação emergencial decorrente de queda de viaduto na Marginal Pinheiros. Em plano de saúde, foi informado que houve aumento de despesas decorrentes de internação especial, e informado que a Companhia irá contratar empresa de consultoria para auxiliar na modelagem de propostas para promover a otimização de custos desse benefício. Quanto ao quadro de pessoal foi informado que não houve modificação no mesmo.
	Acompanhar e aprovar o Aditivo do CDI 2018 - Plano Tático		RCF 26/11/18: Foi informado que a Companhia remeteu as informações ao COGEAI para análise, e que estão sendo discutidos três itens do referido plano, para posterior deliberação da JOF.
	Análise dos relatórios semestrais decorrentes do acompanhamento do Compromisso de Desempenho Institucional que são disponibilizados nos meses de novembro e abril de cada ano;		RCF 26/11/18: Foram apresentados os resultados dos indicadores do plano tático, ficando pendente o envio das informações sobre os indicadores financeiros ao Conselho.
	Outros Assuntos		RCF 26/11/18: O conselho solicitou o envio de ofício à PGM visando obter atualização sobre o andamento do processo administrativo que trata do pedido de conciliação de despesas de exercícios anteriores. O conselho sugeriu que a Companhia verifique a possibilidade de promover aumento de capital se utilizando de imóveis do município, especificamente do imóvel localizado na Rua Bela Cintra.
dez/18	Análise do fluxo de caixa	Concluído	RCF 17/12/18: Foi apresentada as demonstrações financeiras que se mantiveram como previsto. O conselho recomendou alertar o CA quanto a necessidade de suplementação orçamentária visando o cumprimento das obrigações para o exercício de 2018.

	Situação geral das contas		RCF 17/12/18: Foi apresentado para apreciação o acompanhamento orçamentário referente a novembro/18 e foi informado que as despesas estão dentro do previsto e as receitas continuam apontando pela necessidade de suplementação. Quanto às demonstrações contábeis, foi informado que a empresa apresentou prejuízo de R\$ 2,332 milhões, resultando em lucro acumulado do exercício de R\$ 22.559 milhões.
	Análise dos Prejuízos: acompanhar a evolução das despesas fixas e suas justificativas; verificar, na ocorrência de prejuízos acumulados, a possibilidade de redução do capital social; examinar a possibilidade de capitalização de adiantamentos para futuro aumento de capital;		RCF 17/12/18: Foi apresentado relatório contendo as informações postas no Plano de Trabalho, bem como o demonstrativo das 20 maiores ações provisionadas em contingências até 2018.

Fonte De Dados

Documento	Período	Solicitação	Limite	Recebimento
Questionário	Anual 2018	22/01/2019	22/02/2019	26/02/2019
Atas Conselho Fiscal	Jan/18 Fev/18 a Abr/18 Mai/18 Jun/18 a Ago/18 Set/18 a Dez/18	Houve encaminhamento de e-mails cobrando o envio das informações no SADIN		19/03/2018 16/07/2018 11/09/2018 09/10/2018 28/02/2019

Atas Conselho de Administração	Jan/18			19/03/2018
	Fev/18 a Abr/18			16/07/2018
	Mai/18 (não disponibilizada)			--
	Jun/18			11/09/2018
	Jul/18			09/10/2018
	Ago/18 a Dez/18			28/02/2019
Atas Reunião de Diretoria	Jan/18			19/03/2018
	Fev/18 a Mai/18			16/07/2018
	Jun/18 a Ago/18			14/09/2018
	Set/18			09/10/2018
	Out/18 a Dez/18 (não foram apresentadas)			
Preenchimento SADIN	Mensal	<ul style="list-style-type: none"> • Fluxo de Caixa • Folha de Pagamento • DRE 	Até o dia 10 de cada mês	Entregas realizadas no prazo

À consideração superior.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

Comitê de Governança das Entidades da Administração Indireta

Praça do Patriarca, 59, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01002-010

Telefone: 11 3113-9586

São Paulo, 14 de agosto de 2019.

À

Companhia de Engenharia de Tráfego - CET

Rua Barão de Itapetininga, 18 – 14º andar - Centro – São Paulo/SP

A/C

Conselho de Administração

CET/PR

Ofício nº 29/2019/2019/SF

ASSUNTO: Relatório de Acompanhamento do CDI 2018

Referência: Caso responda este Ofício, indicar expressamente o Processo nº 6017.2019/0044138-0.

Prezado Sr. Presidente do Conselho de Administração da CET,

a fim de dar cumprimento ao disposto no artigo 27 do Decreto Municipal nº 58.093/18, o Comitê de Governança das Entidades da Administração Indireta – COGEAI apreciou, em reunião de 22/04/2019, o Relatório de do Compromisso de Desempenho Institucional – CDI de 2018 da CET, que segue anexo a este Ofício (019962528).

A avaliação do Comitê em relação às metas pactuadas segue no quadro abaixo:

Meta	Cumprimento	Observação
Resultado Operacional Bruto	Não atingido	Havia expectativa de receita líquida maior, decorrente do aumento de recursos no contrato de serviços, mas isso não se concretizou.
Resultado Financeiro	Atingido	A empresa gerou caixa acima do que havia programado para o ano (R: R\$4.822 mil/ M: R\$ 183 mil)
Meta Pessoal	Não atingido	Não obstante a empresa ter atingido a meta de quantitativo de pessoal, ficando dentro do número pactuado em CDI, houve realização a maior das despesas com pessoal, em função do reajuste salarial, horas extras e plano de saúde, dentre outros.
Plano de Investimentos	Não satisfatório	A empresa não conseguiu alocar recursos para a realização da programação integral de investimentos.
Produtos	Satisfatório	A empresa conseguiu entregar os produtos que havia elencados como meta.
Indicadores	Satisfatório	A empresa logrou êxito na maior parte dos indicadores.

Desta avaliação, o Comitê exarou as seguintes recomendações:

Relatório CDI 2018 - CET

O COGEAI decidiu pelo encaminhamento do Relatório de Acompanhamento do CDI 2018 à JOF com sugestão de aprovação com as seguintes recomendações:

1. que a empresa efetive as medidas para alterar a jornada de trabalho para otimização e redistribuição dos recursos em todos os turnos e, conseqüentemente, reduza as horas extras;
2. que a empresa efetive a alteração do Plano de Saúde e se alinhe à diretriz da JOF;
3. que a empresa se atente aos investimentos em TI e frota de veículos, que são essenciais para o melhor atendimento de suas finalidades.

Este mesmo Comitê determinou que, antes da aprovação do Relatório pela Junta Orçamentário-Financeira (JOF) - conforme requisito do mesmo dispositivo normativo *supra* - o Relatório seja encaminhado ao Conselho de Administração da CET, para que este órgão, responsável estatutariamente pelo seu planejamento estratégico, tome ciência e, se for o caso, manifeste-se sobre os encaminhamentos, conforme julgar apropriado. Solicitamos que o Ofício com eventual devolutiva seja encaminhado até dia **13 de setembro**, para que eventuais considerações possam ser agregadas na apresentação de resultados da empresa à JOF.

Recomendamos também o encaminhamento do Relatório aos demais órgãos estatutários da CET, para ciência.

Sendo o que cumpria para o momento, renovamos nossos votos de estima e consideração.

Atenciosamente,

LUIS FELIPE VIDAL ARELLANO

Presidente do Comitê de Governança
das Entidades da Administração Indireta - COGEAI



Documento assinado eletronicamente por **Luis Felipe Vidal Arellano, Secretário(a) Adjunto**, em 19/08/2019, às 09:37, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.prefeitura.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **019976092** e o código CRC **3CF64D89**.

Referência: Caso responda este Ofício, indicar expressamente o Processo nº 6017.2019/0044138-0

SEI nº 019976092



COMPANHIA DE ENGENHARIA DE TRÁFEGO
Gerência de Gestão Corporativa

Rua Barão de Itapetininga, nº 18 - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01042-000
Telefone: 011 3396-8193

Encaminhamento CET/GGC Nº 020985834

São Paulo, 12 de setembro de 2019

CET/GAB

Sr. Chefe de Gabinete,

Em atenção ao Ofício 29/2019 (019976092) encaminhamos para conhecimento da deliberação do CONSAD:

“O CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO da COMPANHIA DE ENGENHARIA DE TRÁFEGO, conforme atribuições previstas no artigo 17, incisos I e IV, do Estatuto Social da CET está ciente do Relatório de Acompanhamento do CDI de 2018 da CET enviado pelo Comitê de Governança das Entidades da Administração Indireta – COGEAI.”

Desta forma restituímos o presente para encaminhamento ao COGEAI.

Atenciosamente,



Documento assinado eletronicamente por **Flaiton de Castro Garzoni, Gestor de Trânsito**, em 12/09/2019, às 17:50, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.prefeitura.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **020985834** e o código CRC **090B67E6**.

Referência: Processo nº 6017.2019/0044138-0

SEI nº 020985834



COMPANHIA DE ENGENHARIA DE TRÁFEGO
Departamento de Atendimento a Órgãos Externos

Barão de Itapetininga, 18, 8º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01042-000

Telefone: (11) 3396-8144

Encaminhamento CET/GAB/DAE Nº 020988742

São Paulo, 12 de setembro de 2019

COGEAI
Senhor Presidente,

De ordemo do Sr. Chefe de Gabinete, restituímos o presente com as informações prestadas pela Gerência de Gestão Corporativa desta Companhia, doc. 020985834, que contempla o solicitado.

Atenciosamente,

EDWARD NOGUEIRA JUNIOR
Dpto de Atendimento a Órgãos Externos



Documento assinado eletronicamente por **Edward Nogueira Junior, Supervisor(a) de Departamento**, em 13/09/2019, às 19:53, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.prefeitura.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **020988742** e o código CRC **D69B87DD**.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

Comitê de Governança das Entidades da Administração Indireta

Praça do Patriarca, 59, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01002-010

Telefone: 11 3113-9586

Termo de Encerramento

Processo nº 6017.2019/0044138-0

Nesta data, **ENCERRO** o presente processo, não podendo mais nada lhe ser acrescentado.

DESPACHO

Com a nossa ciência.

Em conformidade com o art. 32 da Portaria nº 61/SMG-G/2015, nesta data, 03/10/2019, **ENCERRO** o presente processo, não podendo mais nada lhe ser acrescentado.



Documento assinado eletronicamente por **Selma Quaresma da Silva, Diretor(a) de Divisão**, em 03/10/2019, às 08:10, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.prefeitura.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **021669567** e o código CRC **41787E36**.

